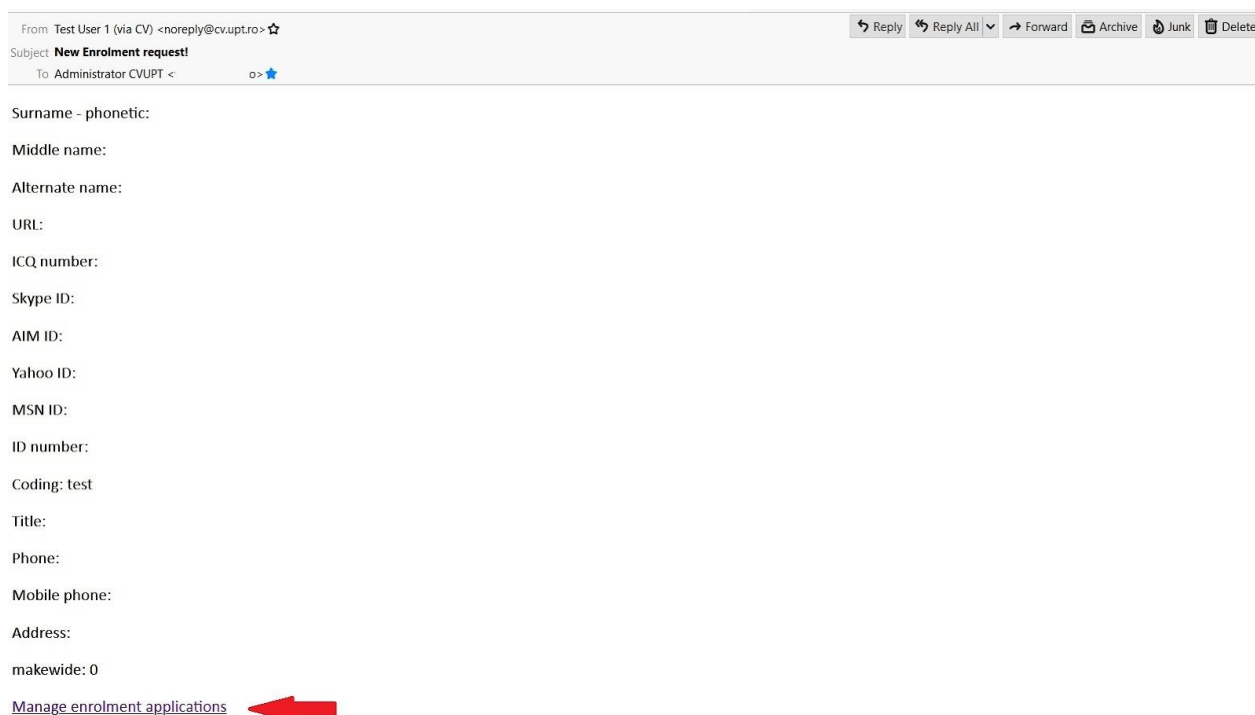


Tutorial auto-înrolare cu confirmare

I. În cazul în care studenții nu au acces la cursul dumneavoastră de pe Campusul Virtual al UPT (dar au deja creat un cont valid!) există și posibilitatea ca aceștia să se înscrie singuri în curs; sau dacă studenții au restanță la o anumită disciplină. Pentru acest lucru trebuie să urmați următoarele etape:

1. Transmiteți către un student al cărui email îl aveți (de preferință șeful de an) link-ul către cursul dumneavoastră (de forma <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=xxx>).
2. Studentul respectiv va disemina link-ul către toți colegii din an. Urmând link-ul aceștia vor solicita înscrierea pe curs.
3. Veți primi câte un email pentru fiecare student care solicită înscrierea în curs, conform imaginii de mai jos.



4. Apăsați link-ul de la finalul email-ului, numit "Manage enrolment applications".
5. Veți ajunge pe pagina de mai jos.

Campus Virtual™ UPT CeL Dashboard Preferințe Meniul meu Cursurile mele Română (ro) Administrator CVUPT Tutor

Cursurile mele S1-M-ETCTI-TM2-T Confirmare înscriere

Confirmare înscriere

Utilizatorii de pe randurile colorate cu gri sunt pe lista de asteptare. Resetare preferințe tabel

Prenume A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nume A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| <input type="checkbox"/> | Curs | Nume / Prenume | Adresă email | Data înscrierii |
|--------------------------|--------------|----------------|------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Curs de Test | Test User 1 | testuser1@mail.invalid | 2020-03-12 |

cu utilizatorii selectați...

Meniul Meu

- Profil
- Blogul meu
- Calendar
- Fisierele mele

Navigare

- Dashboard
- Cursurile mele
 - S1-M-ETCTI-TM2-T**
 - Participanți
 - Note

Setări

- Administrare curs
 - Editează setări
 - Activează modul de editare
 - Utilizatori
 - Filtre
 - Rapoarte
 - Setare catalog

6. Bifați căsuțele din dreapta studentilor pe care îi acceptați în curs. Puteți accepta mai mulți studenți deodată.
7. Cu utilizatorii selectați alegeți opțiunea "Confirmați cererea".

Campus Virtual™ UPT CeL Dashboard Preferințe Meniul meu Cursurile mele Română (ro) Administrator CVUPT Tutor

Cursurile mele S1-M-ETCTI-TM2-T Confirmare înscriere

Confirmare înscriere

Utilizatorii de pe randurile colorate cu gri sunt pe lista de asteptare. Resetare preferințe tabel

Prenume A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nume A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| <input type="checkbox"/> | Curs | Nume / Prenume | Adresă email | Data înscrierii |
|-------------------------------------|--------------|----------------|------------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Curs de Test | Test User 1 | testuser1@mail.invalid | 2020-03-12 |

cu utilizatorii selectați...

- Alege...
- Confirmați cererea**
- Amanați cererea
- Anulați cererea

Meniul Meu

- Profil
- Blogul meu
- Calendar
- Fisierele mele

Navigare

- Dashboard
- Cursurile mele
 - S1-M-ETCTI-TM2-T**
 - Participanți
 - Note

Setări

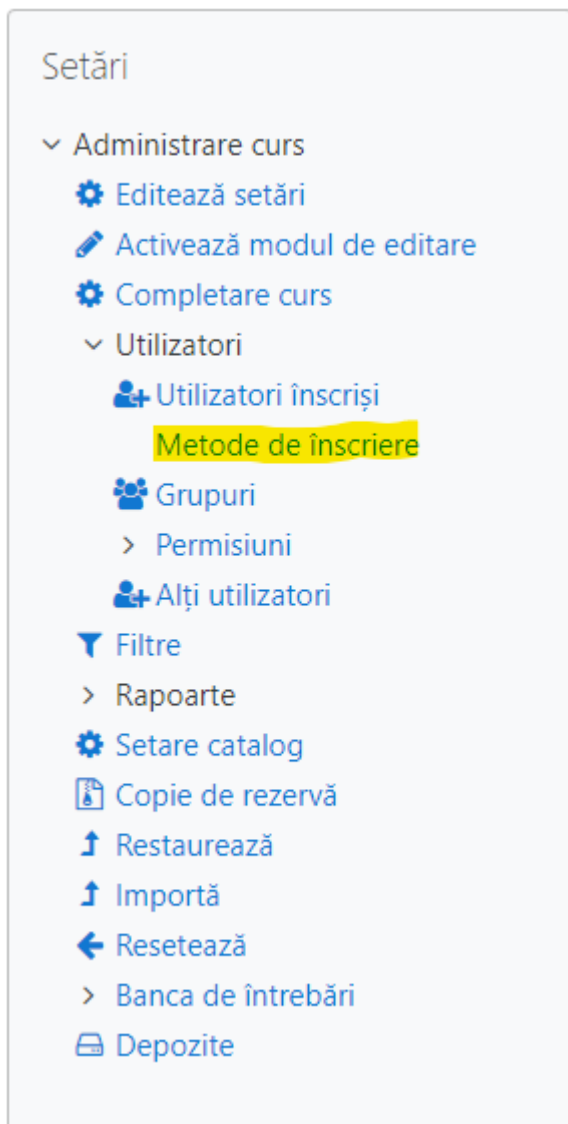
- Administrare curs
 - Editează setări
 - Activează modul de editare
 - Utilizatori
 - Filtre
 - Rapoarte
 - Setare catalog

8. Studenții astfel acceptați au acum acces la curs. Vă recomandăm să ștergeți după această etapă mailurile menționate la punctul 3.

II. În cazul în care studenții vă semnalează faptul că primesc un mesaj de eroare de genul: "Înscrierea este dezactivată sau inactivă" urmați pașii de mai jos pentru a remedia problema.

De asemenea, auto-inrolarea **nu funcționează corect** dacă linkul către curs este accesat din **aplicatia mobilă CVUPT** (funcționează corect dacă este folosit browserul telefonului mobil).

Pasul 1: În pagina principală de curs, din meniul Setări > Administrare curs > Utilizatori accesați linkul **Metode de înscriere**



Pasul 2: Ar trebui să existe metoda **"Confirmarea înscrierii la curs"**. Dacă nu există, o puteți adăuga de la **Adauga metoda**. Dați click pe roțița din dreptul metodei **"Confirmarea înscrierii la curs"**

Metode de înscriere

| Nume | Utilizatori | Sus/Jos | Editează |
|------------------------------------|-------------|---------|--------------|
| Înscrieri manuale | 2 | ↓ | ⚙️ |
| Acces vizitori | 0 | ↑ ↓ | 🗑️ 👁️ ⚙️ |
| Cohort sync (Test Users - Student) | 11 | ↑ ↓ | ⚙️ |
| Confirmarea înscrierii la curs | 0 | ↑ | 🗑️ 👁️ ⚙️ 👤 📄 |

Adaugă metoda

Pasul 3: La câmpul "Definește cine primește notificări..." trebuie selectat **cel puțin unul** dintre tutorii cursului. Acest/acești tutori vor primi câte un email pentru fiecare solicitare primită din partea studenților.

Nu lasati selectate prima sau a doua optiune, trebuie selectat in mod explicit tutorul/tutorii de curs!

Afiseaza campurile extra din profil in pagina de inscriere

Definește cine primește notificări despre cererile noi de înscriere.

Număr maxim de utilizatori înscriși

Durata implicită a înscrierii zile

Pasul 4 (opțional): Relansați studenților invitația de auto-înrolare în curs.